

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC**  
**LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG THUỘC THẨM**  
**QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THỰC**  
**HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI**  
**HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK**  
(Kèm theo Quyết định số                   /QĐ-UBND ngày       /12/2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh)

**1. Thủ tục chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp hoạt động thử nghiệm, giám định, kiểm định, chứng nhận (2.001208)**

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                  | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                           | Thời gian (ngày) |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                            | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ              | 0,25             |
|                                                                            | Bước 2                                                                                                                                                                                            | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)     |                                                       |                  |
|                                                                            | * Cơ quan tiếp nhận chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                  |
|                                                                            | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã<br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                       | (1)<br>0,25      |
| Sở Khoa học và Công nghệ                                                   | Bước 1                                                                                                                                                                                            | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng | 0,5              |
|                                                                            | Bước 2                                                                                                                                                                                            | Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình, Quyết định thành lập đoàn đánh giá năng lực) trình lãnh đạo phòng                                                       | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                     | 1,5              |
|                                                                            | Bước 3                                                                                                                                                                                            | Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng | 0,5              |

|                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                 | Bước 4                                                                                             | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                       | 0,5                       |
|                                 | Bước 5                                                                                             | Đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                              | Văn thư                                                                 | 0,5                       |
|                                 | Bước 6                                                                                             | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh                                                                                                                                                 | Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC tỉnh         | 0,25                      |
|                                 | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Khoa học và Công nghệ</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                                                                                       |                                                                         | <b>(2)</b><br><b>3,75</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b>      | Bước 1                                                                                             | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                    | 0,25                      |
|                                 | Bước 2                                                                                             | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã                                       | 0,5                       |
|                                 | Bước 3                                                                                             | - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã.<br>- Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ. | Chuyên viên Phòng Khoa giáo - Văn xã                                    | 01                        |
|                                 | Bước 4                                                                                             | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã                                       | 0,5                       |
|                                 | Bước 5                                                                                             | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                                                                                                          | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                            | 0,5                       |
|                                 | Bước 6                                                                                             | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư                                                                                                                         | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                      | 0,5                       |
|                                 | Bước 7                                                                                             | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                    | Văn thư                                                                 | 0,25                      |
|                                 | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)      |                                                                                                                                                                                                       |                                                                         | <b>(3)</b><br><b>4</b>    |
| <b>Sở Khoa học và Công nghệ</b> | Bước 1                                                                                             | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Sở Khoa học và                                                                     | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 0,25                      |

|                                    |                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                              |                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                    |                                                                                                     | Công nghệ                                                                                                        | tỉnh                                                                         |                   |
|                                    | Bước 2                                                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng                        | 0,5               |
|                                    | Bước 3                                                                                              | Tổ chức đoàn đánh giá sự phù hợp và ký biên bản đánh giá thực tế                                                 | Chuyên gia/Đoàn đánh giá                                                     | 10                |
|                                    | Bước 4                                                                                              | Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng                          | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                            | 0,5               |
|                                    | Bước 5                                                                                              | Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                  | Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng                        | 0,5               |
|                                    | Bước 6                                                                                              | Xem xét, trình UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                       | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                            | 0,5               |
|                                    | Bước 7                                                                                              | Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                                      | 0,5               |
|                                    | Bước 8                                                                                              | Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh                                                          | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,25              |
|                                    | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Khoa học và Công nghệ<br/>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b> |                                                                                                                  |                                                                              | <b>(4)<br/>13</b> |
| <b>Văn phòng<br/>UBND<br/>tỉnh</b> | Bước 1                                                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ            | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,25              |
|                                    | Bước 2                                                                                              | Nhận hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý                                                | Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã                                            | 0,5               |

|  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | Bước 3                                                                                               | - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã.<br>- Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ. | Chuyên viên Phòng Khoa giáo - Văn xã | 1,5                                                 |
|  | Bước 4                                                                                               | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã    | 0,5                                                 |
|  | Bước 5                                                                                               | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                                                                                                          | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh         | 0,5                                                 |
|  | Bước 6                                                                                               | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư                                                                                                                         | Lãnh đạo UBND tỉnh                   | 0,5                                                 |
|  | Bước 7                                                                                               | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                    | Văn thư                              | 0,25                                                |
|  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                                                                                                       |                                      | <b>(5)</b><br><b>4</b>                              |
|  | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>                    |                                                                                                                                                                                                       |                                      | <b>(1)+(2)+</b><br><b>(3)+(4)+</b><br><b>(5)=25</b> |

**2. Thủ tục thay đổi, bổ sung phạm vi, lĩnh vực đánh giá sự phù hợp được chỉ định (2.001100)**

| Cơ quan thực hiện                                                                                                     | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                  | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                           | Thời gian (ngày) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã                                                                      | Bước 1                                                                                                                                                                                            | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ              | 0,25             |
|                                                                                                                       | Bước 2                                                                                                                                                                                            | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)     |                                                       |                  |
|                                                                                                                       | * Cơ quan tiếp nhận chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                  |
| Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                       | (1)<br>0,25      |
| Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                              | Bước 1                                                                                                                                                                                            | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng | 0,5              |
|                                                                                                                       | Bước 2                                                                                                                                                                                            | Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình, Quyết định thành lập đoàn đánh giá năng lực) trình lãnh đạo phòng                                                       | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                     | 1,5              |
|                                                                                                                       | Bước 3                                                                                                                                                                                            | Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng | 0,5              |
|                                                                                                                       | Bước 4                                                                                                                                                                                            | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                     | 0,5              |

|                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | Bước 5                                                                                                    | Đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                              | Văn thư                                                         | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                    | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh                                                                                                                                                 | Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 0,25                      |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Khoa học và Công nghệ</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                                                                                                       |                                                                 | <b>(2)</b><br><b>3,75</b> |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                                    | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                 | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh      | 0,25                      |
|                            | Bước 2                                                                                                    | Nhận hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã                               | 0,5                       |
|                            | Bước 3                                                                                                    | - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã.<br>- Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ. | Chuyên viên Phòng Khoa giáo - Văn xã                            | 1,5                       |
|                            | Bước 4                                                                                                    | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã                               | 0,5                       |
|                            | Bước 5                                                                                                    | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                                                                                                          | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                    | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                                    | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư                                                                                                                         | Lãnh đạo UBND tỉnh                                              | 0,5                       |
|                            | Bước 7                                                                                                    | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                | Văn thư                                                         | 0,25                      |

|                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                                                                              |                         |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                 | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)      |                                                                                                                                             |                                                                              | <b>(3)</b><br><b>4</b>  |
| <b>Sở Khoa học và Công nghệ</b> | Bước 1                                                                                             | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Sở Khoa học và Công nghệ | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,25                    |
|                                 | Bước 2                                                                                             | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng                        | 0,5                     |
|                                 | Bước 3                                                                                             | Tổ chức đoàn đánh giá sự phù hợp và ký biên bản đánh giá thực tế                                                                            | Chuyên gia/Đoàn đánh giá                                                     | 10                      |
|                                 | Bước 4                                                                                             | Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng                                                     | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                            | 0,5                     |
|                                 | Bước 5                                                                                             | Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                             | Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng                        | 0,5                     |
|                                 | Bước 6                                                                                             | Xem xét, trình UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                            | 0,5                     |
|                                 | Bước 7                                                                                             | Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                            | Văn thư                                                                      | 0,5                     |
|                                 | Bước 8                                                                                             | Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh                                                                                     | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,25                    |
|                                 | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Khoa học và Công nghệ</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                             |                                                                              | <b>(4)</b><br><b>13</b> |
| <b>Văn phòng UBND</b>           | Bước 1                                                                                             | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ    | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh                   | 0,25                    |

|      |                                                                                        |                                                                                                                                    |                                   |                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| tỉnh | Bước 2                                                                                 | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã | 0,5                                 |
|      | Bước 3                                                                                 | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ   | 1,5                                 |
|      | Bước 4                                                                                 | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                         | Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã | 0,5                                 |
|      | Bước 5                                                                                 | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                                       | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh      | 0,5                                 |
|      | Bước 6                                                                                 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                  | Lãnh đạo UBND tỉnh                | 0,5                                 |
|      | Bước 7                                                                                 | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                           | 0,25                                |
|      | Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh<br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                    |                                   | (5)<br>4                            |
|      | Tổng thời gian giải quyết TTHC<br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                    |                                                                                                                                    |                                   | (1)+(2)<br>+(3)+<br>(4)+(5)<br>= 25 |

**3. Thủ tục cấp lại Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp  
(2.001501)**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                  | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                           | Thời gian (ngày làm việc) |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                            | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để xử lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ              | 0,25                      |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                            | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)     |                                                       |                           |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                           |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |                                                       | (1)<br>0,25               |
| Sở Khoa học và Công nghệ                         | Bước 1                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng | 0,25                      |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                            | Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng                                                                                                                        | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                     | 1,5                       |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                            | Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng | 0,25                      |
|                                                  | Bước 4                                                                                                                                                                                            | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                     | 0,25                      |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>   | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                            | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                         | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                            | Bước 5                                                                                             | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                   | Văn thư                                                    | 0,25                             |
|                            | Bước 6                                                                                             | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh                                                                                                                                      | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh       | 0,25                             |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Khoa học và Công nghệ</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                                                                                      |                                                            | (2)<br><b>2,75</b>               |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                             | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 0,125                            |
|                            | Bước 2                                                                                             | Nhận hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã                          | 0,125                            |
|                            | Bước 3                                                                                             | - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã.<br>- Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ | Chuyên viên Phòng Khoa giáo - Văn xã                       | 0,875                            |
|                            | Bước 4                                                                                             | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã                          | 0,25                             |
|                            | Bước 5                                                                                             | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                                                                                                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                               | 0,25                             |
|                            | Bước 6                                                                                             | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư                                                                                                                        | Lãnh đạo UBND tỉnh                                         | 0,25                             |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>                                                      | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                       | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                          | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b> | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                               | Bước 7                                                                                        | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                            | 0,125                            |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                    |                                    | (3)<br>2                         |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                               | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.<br>Thu phí, lệ phí (nếu có)                                         | Bộ phận trả kết quả                | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                               |                                                                                                                                    |                                    | (1) + (2) +<br>(3) = 5           |